

## **Stellenausschreibung: Fraktionsgeschäftsführer\*in (w/m/d) gesucht!**

Die Ratsfraktion von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Erftstadt sucht ab sofort eine\*n engagierte\*n Fraktionsgeschäftsführer\*in (durchschnittlich 30 Monatsstunden, Minijob, befristet auf die Wahlperiode des Rates, Verlängerung möglich). Unterstütze unser Team bei der Umsetzung grüner Politik in Erftstadt – von der Büroleitung bis zur Kommunikation mit Bürgerinnen und Verwaltung.

### **Deine Aufgaben**

- Vorbereitung und Nachbereitung von Fraktionssitzungen einschließlich Organisation von Einladungen und Protokollführung
- Teilnahme an Fraktionssitzungen und Klausuren sowie Unterstützung bei deren Durchführung
- Planung und Nachbereitung von internen Schulungen und Klausuren der Fraktion
- Verwaltung der E-Mail-Kommunikation, einschließlich der internen und externen Korrespondenz
- Kontoführung und Finanzverwaltung der Fraktion einschließlich Kassenführung, Erstellung von Haushaltsentwürfen und Überwachung der Ausgaben
- Analoge und digitale Ablage sowie Dokumentenmanagement
- Erstellung von Pressemitteilungen sowie Kontaktpflege und Abstimmung mit Pressevertreter\*innen
- Organisation der Fraktionsgeschäftsstelle und Verwaltung des Fraktionsbüros
- Erstellung und Pflege eines Pressespiegels
- Unterstützung der Fraktionsvorsitzenden und aller Fraktionsmitglieder durch Beratung, organisatorische Koordination und Umsetzung von Beschlüssen
- Vertretung der Fraktion gegenüber externen Dienstleistern und Ansprechpartner\*in für Vertragspartner
- Vorbereitung und Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit
- Sonstige Tätigkeiten, die im Rahmen der Aufgaben und Kompetenzen liegen und in Absprache mit den Fraktionsvorsitzenden übernommen werden

### **Du bringst mit**

Begeisterung für grüne Themen und kommunalpolitisches Verständnis. Strukturierten, selbstständigen Arbeitsstil, gute Office-Kenntnisse (Word, Excel) und Kommunikationsstärke. Zuverlässigkeit und Kooperationsfähigkeit. Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Idealerweise Erfahrung mit Ehrenamt oder Buchhaltung.

## **Wir bieten**

Abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Arbeit mit Gestaltungsspielraum. Vergütung im Rahmen des Minijobs, flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsmöglichkeiten.

Arbeitsort: Fraktionsbüro in Erfstadt. Nach Absprache ist anteilig Homeoffice möglich.

## **Kontakt**

Per E-Mail an Kathleen Bausch ([kathleen.bausch@gruene-erftstadt.de](mailto:kathleen.bausch@gruene-erftstadt.de)) oder Stephanie Bethmann ([stephanie.bethmann@gruene-erftstadt.de](mailto:stephanie.bethmann@gruene-erftstadt.de)).